



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

REG. GEN. N° 39 DEL 29/2/2020

DETERMINAZIONE N° 39 DEL 29/2/2020

Oggetto: **affidamento incarico di assistenza e consulenza professionale per l'applicazione del Regolamento europeo 2016/679 sul trattamento dei dati e per la nomina del DPO (Data Protection Officer). Approvazione dell'avviso pubblico per l'incarico dal 1/4/2020 al 31/3/2022.**

IL DIRETTORE

Premesso che il 25/5/2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (*General Data Protection Regulation*) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che tale Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25/5/2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

Considerato che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D. Lgs. n° 196/2003, abrogato dal D. L. n. 5/2012, convertito in L. n° 35/2012;

Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del *Data Protection Officer* (DPO), responsabile della protezione dei dati personali, che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi, con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

Considerato che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno e tra il personale interno dell'Ente non sono



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*” del medesimo GDPR;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni n° 35/2018, n° 188/2019 e n° 30/2020;

Visto l'art. 7 (“Gestione delle risorse umane”), comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego), che recita:

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; ⁽²⁾*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

Considerato in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate per conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) la lettera d'incarico determinerà durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Richiamato il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni (Decisione n° 11/2017);

Precisato che:

- il servizio richiamato in oggetto non è fra le convenzioni attive di CONSIP;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- l'incarico deve intendersi come collaborazione autonoma di natura professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa;
- trattandosi di incarico ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001, non necessita di CIG;
- ai fini di cui al D. Lgs. N° 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;
- il costo del suddetto incarico deve trovare copertura nei bilanci di ASP;

DETERMINA

- 1) Di approvare l'allegato avviso per l'affidamento dell'incarico di DPO per il periodo 1/4/2020 – 31/3/2022, per le motivazioni esposte in premessa. L'avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale e si provvederà anche a effettuare richieste d'invito dirette;
- 2) Di precisare che l'incarico deve intendersi come collaborazione autonoma di natura professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa azienda, né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 3) Di dare atto che la spesa prevista ammonta complessivamente a 10.000 euro, così suddivisa:
 - Anno 2020: € 3.750,00 + IVA + oneri;
 - Anno 2021: € 5.000,00 + IVA + oneri;
 - Anno 2022: € 1.250,00 + IVA + oneri;
- 4) Di dare atto che il servizio ha natura intellettuale, non prevede la stesura del DUVRI (pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero) e non prevede CIG;
- 5) Di dare atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge n° 488/1999, aventi per oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

AVVISO PUBBLICO

per l'incarico di Data Protection Officer (DPO) di ASP Azalea

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n° 39 del 29/2/2020 (“Approvazione avviso pubblico per l'incarico biennale di DPO”),

Rende noto che ASP Azalea intende affidare l'incarico di DPO per il periodo 1° aprile 2020 – 31 marzo 2022, alle condizioni del bando allegato, che verrà pubblicato sul sito web aziendale per dieci giorni, a partire dal 3/3/2020.

Castel San Giovanni, 29/2/2020

IL DIRETTORE

Responsabile del procedimento

(Mauro Pisani)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto del presente avviso è finalizzato a reclutare un soggetto esterno per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer (DPO) di ASP Azalea.

L'affidamento dell'incarico in oggetto comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- aggiornare i documenti predisposti;
- sorvegliare l'osservanza del RGDP, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento. A tale riguardo si precisa che dovrà essere impostata, in accordo con la direzione e i responsabili dei servizi, l'attività formativa rivolta ai dipendenti (circa 170) in giornate e orari diversificati, in quanto – stante la natura dei servizi socio sanitari – non è possibile la presenza contemporanea di tutti gli operatori;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGDP;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Si precisa che la suddivisione dei servizi aziendali è la seguente:

- CRA "Albesani" con annesso Centro diurno sito in Corso Matteotti 124 – Castel San Giovanni;
- CSR "Camelot" (residenziale e diurno) sito in Via Seminò 20 Borgonovo Val Tidone (ex ospedale);
- "Hospice territoriale" sito in Via Pianello 100 Borgonovo Val Tidone;
- Comunità alloggio "Il giardino", sita in Via Pianello 100 Borgonovo Val Tidone;
- Servizio Sociale, sito in Via Seminò 20 Borgonovo Val Tidone (ex ospedale);

Sono inoltre presenti servizi amministrativi e di supporto (uffici, guardaroba-lavanderia, cucina) nella sede di Castel San Giovanni.

ART. 2 COMPENSO E DURATA

Per lo svolgimento delle attività di DPO è previsto un compenso annuo complessivo pari a: € 5.000,00, oltre IVA ed eventuale CPA, per un totale complessivo nei due anni di € 10.000,00 oltre IVA ed eventuale CPA. Non sarà riconosciuto alcun rimborso per ulteriori spese, quali esemplificativamente spese di viaggio, vitto e alloggio.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

L'incarico, che decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di nomina, emanato all'esito della procedura, avrà la durata di due anni.

ART. 3 REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- b) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- i) che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro ASP Azalea.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 4 REQUISITI TECNICI

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

- ▶▶ diploma di maturità quinquennale;
- ▶▶ esperienza professionale almeno biennale nel campo della gestione delle procedure sul trattamento dei dati.

ART. 5 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

Le domande dei candidati, pervenute entro i termini previsti e ritenute ammissibili secondo le prescrizioni del presente avviso, saranno sottoposte a una valutazione comparativa sulla base degli elementi desumibili dal curriculum presentato, da parte del Responsabile del presente procedimento.

Rispetto ai requisiti tecnici di cui al punto 4), il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti parametri:

Titolo di studio:

- 1 punto per la frequenza e il superamento di corsi in materia di protezione dei dati, regolarmente certificati e di durata minima di 15 ore (massimo 3);
- 2 punti per il possesso della laurea magistrale in giurisprudenza;
- 3 punti per il possesso della laurea magistrale in ingegneria gestionale/informatica;

Esperienza professionale:

- svolgimento del ruolo di DPO presso enti o aziende: 1 punto per anno;
- svolgimento del ruolo di DPO presso amministrazioni pubbliche: 2 punti per anno;
- svolgimento del ruolo di DPO presso enti socio assistenziali o socio sanitari (pubblici o privati) o Aziende USL: 3 punti per anno.

L'incarico sarà affidato al candidato che, in conseguenza della valutazione operata, ottenga il punteggio più alto.

ASP Azalea si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, se ritenuta idonea all'incarico, e in ogni caso si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di candidatura devono consistere in un **curriculum professionale e di studi** in formato PDF, datato, sottoscritto e contenente l'espresso consenso al trattamento dei dati personali, che deve contenere tutte le informazioni utili per la valutazione comparativa. Il curriculum dovrà contenere l'espresso possesso dei requisiti generali previsti all'art. 3 e dei requisiti tecnici di cui all'art. 4 del presente bando e dovrà essere sottoscritto dalla persona fisica che si candida a ricoprire l'incarico di DPO.

I curriculum dovranno pervenire, a pena di esclusione, **esclusivamente nella giornata di sabato 14/3/2020, dalle ore 9.00 alle ore 12.00**, attraverso l'indirizzo PEC aspazalea@pec.it. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“offerta per l'incarico di DPO 2020-2022”**.

I curriculum verranno visionati dal Responsabile del procedimento lunedì 16/3/2020 e verrà effettuata la valutazione comparativa.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – Mail info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC).
Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il direttore e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523 882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it .

Castel San Giovanni, 29/2/2020

IL DIRETTORE

(Responsabile del procedimento)

(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)